



CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL TRABAJO ÁREA TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y COMERCIO

Objetivo:

Valorar la importancia que tiene el trabajo para dignificar al ser humano y el aporte que brinda en el desarrollo de un país.

Actividad:

1. Formar 8 grupos, cada grupo se le asignará un tema el cual deben leer y realizar un friso, cuento, historieta.
2. Exponer al grupo.

1 DE MAYO DÍA DEL TABAJO

Todos los años, cada 1 de mayo se conmemora el **Día de los Trabajadores**, un día de reflexión y homenaje al grupo de sindicalistas que perdió la vida en las movilizaciones de 1886 a favor de la reducción de la jornada laboral.

EL TRABAJO:

- ¿Qué es?
- ¿Para qué sirve?
- Condiciones o características a tener en cuenta
- Vocabulario

Esta es una guía sobre el mundo del trabajo. Te vamos a explicar las cosas más importantes sobre el trabajo.

Así sabrás qué es un contrato de trabajo, una oferta de empleo o qué significa la palabra salario.

¿Qué es?

El trabajo es aquella tarea que realizas y te pagan por ello.

Normalmente el trabajo se hace para una empresa que te contrata. Esto se llama trabajo por cuenta ajena.

Pero también hay personas "autónomas". Es decir, ellos mismos son empresarios. Ellos crean una empresa. Pagan unos impuestos y tasas al Gobierno. De esa forma, el dinero que ganan con su empresa es para ellos.



Por ejemplo, una persona que pone una panadería. El dinero de vender el pan es para él.



¿Para qué?

Te podrás hacer una pregunta **¿para qué trabajamos?** La respuesta es sencilla. Trabajamos para tener dinero. Si tienes dinero puedes comprar cosas que necesitas. Por ejemplo, puedes comprar comida, ropa y otras cosas.

Además, si tienes dinero, en tu tiempo libre, puedes hacer cosas que te gustan. Ir al cine, al teatro, ir a tomar algo con tus amigos/as.

" No hay ningún secreto para el éxito. Es el resultado de la preparación, el trabajo y aprender del fracaso. "
(Colin Powell)



Pero la gente no trabaja solo por el dinero. La gente trabaja también para sentirse bien.



Trabajando **eres útil a los demás y además aprendes cosas** que te sirven para tu futuro. Cada día aprenderás cosas nuevas. Eso te servirá para que cada vez hagas tu trabajo mejor.

Además, trabajando te **relacionas con los demás** y puedes hacer nuevos amigos. Tus compañeros serán una parte muy importante de tu trabajo. Con ellos estarás muchas horas. Tienes que trabajar con ellos y ayudarles si lo necesitan. Intenta ser siempre amable y agradable. Así todos estaréis contentos y así trabajaréis mejor.

Condiciones o características del trabajo

Pautas o cosas que tienes que hacer en tu puesto de trabajo. Si sigues estos consejos todo irá bien en tu lugar de trabajo:

- Intenta hacer bien tu trabajo
- Atiende bien a las explicaciones sobre cómo tienes que hacer tus tareas
- Si tienes dudas o no sabes hacer algo, pregunta.
- Apúntate las tareas que tienes que hacer. Así no las olvidarás.
- Si haces algo mal, intenta no volver a hacerlo. No te enfades ni te pongas nervioso. Solo ten más cuidado la próxima vez.
- Siempre antes de hacer algo piénsalo bien. Revisa tus tareas.
- Sé educado y agradable. Por la mañana da los buenos días y saludo a tus compañeros al llegar a tu puesto de trabajo. Si te los encuentras por el camino también debes saludarles. Al irte también despídete y deséales buena tarde.
- Si alguien se dirige a ti:
 1. Presta atención
 2. Mira a esa persona a la cara cuando te hable
 3. Contesta y dile si has entendido o no lo que te ha dicho
- No te duermas nunca en tu lugar de trabajo. Si tienes sueño puedes ir al baño y mojarte un poco la cara. O también tomar alguna bebida refrescante o comer algo, por si tienes la tensión baja. Intenta siempre dormir bien. No te vayas tarde a dormir. Descansar bien es importante. Si no duermes y estás cansado, harás tu trabajo peor.
- En el trabajo nunca debes ir con auriculares escuchando la radio o música. Si vas con auriculares no podrás oír si tus compañeros te hablan.
- No bailes ni cantes en tu lugar de trabajo.
- En tu lugar de trabajo tienes que hacer las tareas que te mandan. Te pagan por hacer esas tareas. No debes dibujar, leer el periódico, o hacer otras cosas que no son de tu trabajo. Esas cosas las puedes hacer en tu tiempo libre, no mientras trabajas. Si te desconcentras trabajas mal. Ten cuidado, y en el trabajo no te desconcentres con:
 1. El teléfono móvil
 2. Internet
 3. Leyendo el periódico



" No hay ningún secreto para el éxito. Es el resultado de la preparación, el trabajo y aprender del fracaso."
(Colin Powell)



4. Con la música

- Sé siempre puntual. Llegas a la hora exacta o un poco antes a tu lugar de trabajo. No llegues tarde a trabajar.

El teléfono móvil e Internet en el lugar de trabajo

El teléfono móvil

Ahora casi todo el mundo tiene teléfono móvil. Mucha gente está todo el día mirando el teléfono, jugando, enviando mensajes o escuchando música. Pero eso no es bueno, porque no haces bien tu trabajo.

En el trabajo **no debes estar con el móvil**. Estar con el móvil te puede hacer que no atiendas a tus tareas y las hagas mal.

En el trabajo atiende / coge el teléfono solo si tienes una llamada o tu tienes que hacer una llamada urgente.

Cualquier otra cosa no urgente puede esperar.



Internet



Por otro lado, si trabajas con Internet **no debes entrar en otras páginas que no sean del trabajo**.

Solo debes entrar en las páginas que son necesarias para trabajar.

No entres a chatear o a leer tu periódico favorito.

¿Por qué debes hacer bien tu trabajo?

Debes hacer bien tu trabajo por muchas razones. La más importante es **para sentirte a gusto contigo mismo**. Porque si haces algo bien, es bueno para ti y para los demás.

Te damos aquí algunas razones para hacer bien el trabajo

- Porque eres mayor, y tienes que ser responsable
- Para poder cobrar tu sueldo.
- Para sentirte útil y saber qué vales y sabes hacer las cosas
- Para que tu familia esté contenta
- Para que tus compañeros estén orgullosos de trabajar contigo

" No hay ningún secreto para el éxito. Es el resultado de la preparación, el trabajo y aprender del fracaso."
(Colin Powell)



Vocabulario

Sobre el trabajo y el sueldo

Trabajo

Es una tarea o varias por las que te pagarán un dinero.

Puesto de trabajo

Es el lugar donde realizas tu trabajo. Por ejemplo, tú mesa si trabajas en una oficina. Tu sitio concreto donde trabajas, si es una fábrica, etc.

Salario

El salario es el sueldo. Es el dinero que te pagan por hacer tu trabajo.

Nómina

El salario te lo dan con tu nómina. La nomina es el papel que te dan cada mes. En el viene cuanto te pagan de suelo. La nómina con tu sueldo se ingresa en tu cuenta del banco cada mes.

Sobre la búsqueda de trabajo

Bolsa de trabajo

Se llama así a una lista donde te puedes apuntar. Te apuntas si buscas trabajo.

Oferta de empleo

Es cuando hay un puesto de trabajo libre para trabajar.

Demandante de trabajo

Es alguien que busca trabajo.

Sobre el horario y tipo de contrato

Jornada laboral

Es tu horario de trabajo. Puede ser media jornada, 4 horas al día, o jornada completa, 8 horas al día.

Convenio



TRATO

Cada sector de trabajo (oficinas, construcción, hospitales, etc.) tiene un convenio.

El convenio son las condiciones para ese trabajo. Las horas que trabaja al día, las vacaciones, días libres, etc.

Contrato de trabajo

Es el documento que firmas para empezar a trabajar. En él están las características de tu trabajo. Qué trabajo es. Para qué empresa y con qué horarios. La duración que tendrá y lo que te va a pagar la empresa por trabajar.

Siempre hay que firmar un contrato de trabajo.

" No hay ningún secreto para el éxito. Es el resultado de la preparación, el trabajo y aprender del fracaso."
(Colin Powell)



El 1° de Mayo

SE CELEBRA EL DÍA DE LOS TRABAJADORES



CONMEMORA

LAS REVUELTAS DE 1886, cuando cientos de obreros abandonaron las fábricas para protestar contra la jornada laboral superior a 8 horas (hasta entonces podía llegar a 16 horas) bajo el lema "ocho horas de trabajo, ocho horas de sueño, ocho horas con la familia".

LA CONFRONTACIÓN CON LA POLICÍA DURANTE LAS MANIFESTACIONES DEJÓ VARIOS MUERTOS

Estos episodios forjaron las bases de los derechos laborales que disfrutamos hoy.



EN ESTADOS UNIDOS, ORIGEN DE LAS REVUELTAS, se decidió que el Labor Day se celebrase el primer lunes de septiembre, y no el 1 de mayo, por temor a que la fecha reforzara el movimiento socialista en el país.



"No ha

aso."
(Powell)